国民民主党職員採用募集要項

【募集人数】若干名

＊新卒については令和4年4月1日付採用が基本です。

＊既卒、勤務経験がある方の勤務開始時期については別途相談いたします。

【職種名】政党本部正職員

【仕事内容】国会議員等の国会活動・政治活動の補助、役員秘書、広報、総務、経理等

【勤務地】東京都千代田区永田町

＊転勤はありませんが、担当業務によっては1カ月超の長期出張をすることもあります。

【契約期間】期間の定めなし（試用期間3～6カ月）

【勤務時間】9：00～18：00（休憩時間12：00～13：00）

＊国会開会中は午前8時開始の会議が多く開催されるため、関係部署は早朝出勤、時間外勤務を求められることがあります。特に選挙期間中は時間外勤務、土日出勤を求められることがあります。

【待遇】

給与：基本給22万円以上。

＊経験・年齢を考慮します。＊新卒・第二新卒の方を歓迎します。

時間外労働の有無に関わらず、固定残業代として基本給の20％を上乗せして支給、25時間を超える時間外労働分については割増賃金を追加で支給

諸手当：通勤手当、住宅手当

賞与：年2回（6月・12月）

退職金制度：有（勤続1年以上）

社会保険、労働保険完備

【休日・休暇】

休日：完全週休2日制(土、日)、祝日、年末年始休暇

休暇：年次有給休暇、生理休暇、夏季休暇、慶弔休暇、産前産後・育児休業、介護休業等

【募集日程】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| オンライン業務説明会 | 12月9日(木)19時～ | （＊１） |
| 応募書類提出締切 | 12月15日(水)必着 | （＊２） |
| オンライン試験 | 12月17日(金)～12月21日(火) | （＊３） |
| 最終面接 | 年内もしくは年明け | （＊４） |

（＊１）オンライン業務説明会

日時：令和3年12月13日（月）19時～

参加費：無料

①12月8日までに、下記の参加申込フォームに必要事項を記入の上、お申込みください。後日、受付確認のメールを送ります。

https://forms.gle/tmDyyrs7tajNiHaw9

②説明会はZOOMを使用しますので、事前にソフトをインストールしてください。

③参加申込フォームに記載されたメールアドレスに当日のZOOMミーティングIDとPASSを送ります。

④当日は、アプリを開きIDとPASSを入力し、説明会に参加してください。

（＊２）応募書類

フォーマットを使用して、[hq@new-kokumin.jp](mailto:hq@new-kokumin.jp)に以下の書類をPDF化して12月16日(木)までにお送りください。

①履歴書（顔写真貼付)

②志望動機及び抱負について（400字以内）

③小論文（800字以内）

→以下のテーマから2つを選択して自分の考えをまとめたもの

季節、民主主義、リンゴ、国民民主党、山、鉄道、幸せ、お父さん、真実、自分、成長、玉木、生きる、美、IT

＊ご提出頂いた書類は職員採用以外には利用せず、採用に係る全過程終了後、党本部の責任で廃棄致します。

（＊３）オンライン試験

○12月17日(金)～12月21日(火)の間、いつでも一回に限り試験が受けられます。

○所要時間は計50分です。時間には実施方法の理解や個人情報の入力は含まれません。

（＊４）最終面接

○書類、オンライン試験の結果を踏まえ、面接をお願したい方には日程調整のご連絡を差し上げます。

○最終面接の際には、必ず最終学歴の卒業（見込）証明書をお持ちください。