

国民民主党職員採用募集要項

【募集人数】 若干名

* 新卒については令和3年4月1日付採用が基本です。

* 既卒、勤務経験がある方の勤務開始時期については別途相談いたします。

【職種名】 政党本部正職員

【仕事内容】 国会議員等の国会活動・政治活動の補助、役員秘書、広報、総務、経理等

【応募資格・条件】 大卒(見込)以上

* 新卒・第二新卒の方を歓迎します。

【勤務地】 東京都千代田区永田町

* 転勤はありませんが、担当業務によっては1カ月超の長期出張をすることもあります。

【契約期間】 期間の定めなし(試用期間3カ月)

【勤務時間】 9:00~18:00(休憩時間12:00~13:00)

* 国会開会中は午前8時開始の会議が多く開催されるため、関係部署は早朝出勤、時間外勤務を求められることがあります。特に選挙期間中は時間外勤務、土日出勤を求められることがあります。

【待遇】

給与：基本給26万円以上。* 経験・年齢を考慮します。

時間外労働の有無に関わらず、固定残業代として基本給の20%を上乗せして支給、25時間を超える時間外労働分については割増賃金を追加で支給

諸手当：通勤手当、住宅手当

賞与：年2回(6月・12月)

退職金制度：有(勤続1年以上)

社会保険、労働保険完備

【休日・休暇】

休日：完全週休2日制(土、日)、祝日、年末年始休暇

休暇：年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇、産前産後・育児休業、介護休業等

【募集日程】

オンライン業務説明会	11月20日(金)19時~	(*1)
応募書類提出締切	12月6日(日)必着	(*2)
筆記試験(オンラインの予定)	12月中旬	
最終面接	年内めど	

(* 1) オンライン業務説明会

日時：11月20日(金)19時～

対象：国民民主党職員として働くことに興味があり、採用募集要項に記す応募資格・条件に合致する方

参加費：無料

①開催日の前日までに、下記の参加申込フォームに必要事項を記入の上、お申込みください。後日、受付確認のメールを送ります。

<https://forms.gle/U2YooDBTDsBcnLQw9>

②説明会はZOOMを使用しますので、事前にソフトをインストールしてください。

③参加申込フォームに記載されたメールアドレスに当日のZOOMミーティングIDとPASSを送ります。

④当日は、アプリを開きIDとPASSを入力し、説明会に参加してください。

(* 2) 応募書類

①履歴書(顔写真貼付)

②最終学歴の卒業(見込)証明書

③志望動機及び抱負について(400字以内)

④以下のテーマから2つを選択して自分の考えをまとめたもの(800字程度)

季節、民主主義、リンゴ、国民民主党、山、鉄道、幸せ、お父さん、真実、自分、成長、玉木、生きる、美、IT

ご提出頂いた書類は職員採用以外には利用せず、採用に係る全過程終了後、党本部の責任で廃棄致します。